

## איך לשמור קובץ כתמונה ולשלוח במייל?

כאשר רוצים לשלוח קובץ ללקוח כתמונה, דבר ראשון יש ליצור את התמונה. קיים הבדל קטן בין גרסאות הראומפלן הקודמות לבין הגרסה החדשה, נסביר כאן כיצד ליצור את התמונה בכל גרסה.

### בגרסה החדשה:

יש לפעול לפי הסדר הבא:

- א. יש לפתוח על מסך העבודה את המבט אותו רוצים לשמור כתמונה (מבט על, חזית או פרספקטיבה). למקם את המבט כפי שרוצים, להוסיף כיתובים לפי הצורך וכו'.
- ב. נבחר בתפריט: **קובץ > יצוא לקובץ**. יפתח חלון לשמירת התמונה.
- ג. נשמור את התמונה במקום הרצוי, בשם הרצוי ובסוג הרצוי (bmp, jpg וכד')
- ד. כעת כל שנותר הוא לצרף קובץ תמונה זה למייל הרצוי.

טיפ: ניתן לפתוח תיקייה חדשה ובה לשמור את התמונות שניצור במקום לשמור בתקיית השרטוטים, על מנת ליצור סדר.

### בגרסאות קודמות:

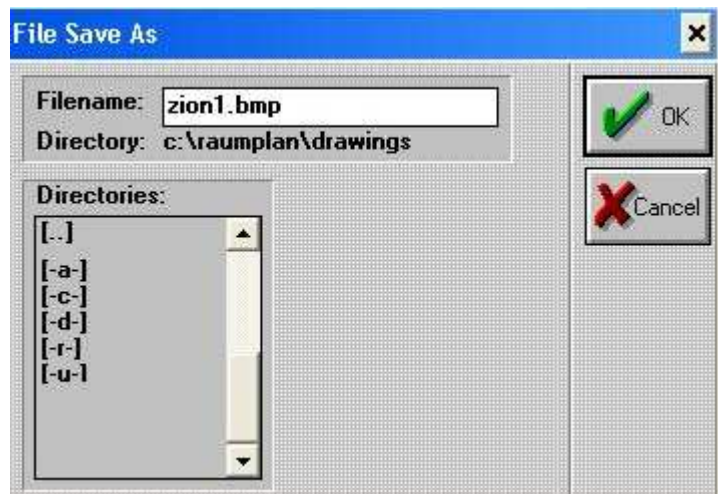
יש לפעול לפי הסדר הבא:

- א. יש לפתוח על מסך העבודה את המבט אותו רוצים לשמור כתמונה (מבט על, חזית או פרספקטיבה). למקם את המבט כפי שרוצים, להוסיף כיתובים לפי הצורך וכו'.
- ב. נבחר בתפריט: **קובץ > יצוא לקובץ > פורמט BMP**. יפתח חלון לשמירת התמונה.
- ג. נמלא את הפרטים בחלון. (1) שם הקובץ במסגרת הלבנה. (2) הניתוב- מקום בו נשמר הקובץ.
- בדרך כלל הניתוב הוא היכן שנשמרים השרטוטים אלא-אם-כן מכוונים אחרת על-ידי לחיצה על ".." שנמצאות בתחתית החלון.

-- שם הקובץ  
-- ניתוב השמירה

### חשוב:

שם הקובץ יכול להכיל עד 8 תווים וללא רווח! ללא אותיות בעברית. יכול להיות אנגלית או מספרים או שילוב ביניהם. גם בנייתוב- שלא יהיו שמות תיקיות בעברית ולא שמות עם רווח.



- ד. כעת כל שנותר הוא לצרף קובץ תמונה זה למייל הרצוי.